CDIticket

Interfaz de administración de cortesías.

Para administrar los cupos de cortesía cditicket.cl ha implementado una interfaz para los usuarios que cuentan con acceso y cupos.

IMPORTANTE: Según la naturaleza del evento y la categoria del mismo existen algunos requerimientos para poder nominar cupos:

1 - Para todos los partidos que la ANFP establece, las personas que ingresan al estadio a presenciar el evento en calidad de público deben estar inscritos en el Registro Nacional del Hincha

.

2 - Para los partidos establecidos por la ANFP como categoria A (alto riesgo) solo se permitirá el ingreso a hinchas empadronados del club.

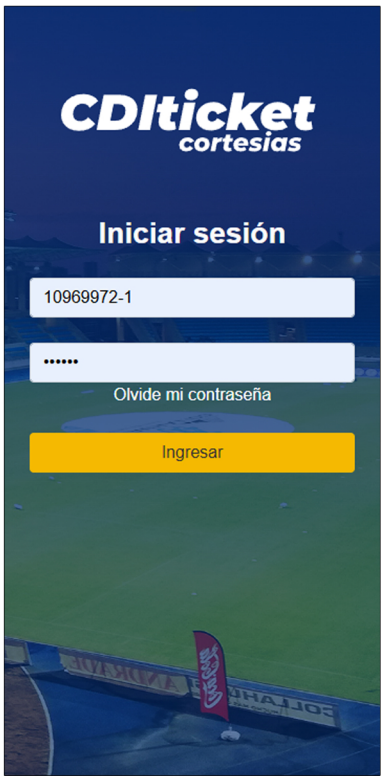

Figura 1

Login

Para ingresar a la plataforma puede acceder mediante un dispositivo movil o un computador, ambos por medio de un navegador. La siguiente es la URL:

https://www.cditicket.cl/cortesias

En la figura 1 se muestra la interfaz, en ella se debe ingresar el nombre de usuario o rut según el tipo de cuenta, y posteriormente la contraseña para luego acceder.

Figura 2

Cupos y Nominación

En la figura 2 se muestra la interfaz principal de nominación de cupos.

Para realizar las nominaciones en los cupos puede hacer click en el botón “Disponible” de cada item. Se recomienda primero seleccionar el sector en el que asignará los cupos.

Como se muestra en la figura 3, se puede filtrar por sector para poder tener mas claro lo que se esta asignando.

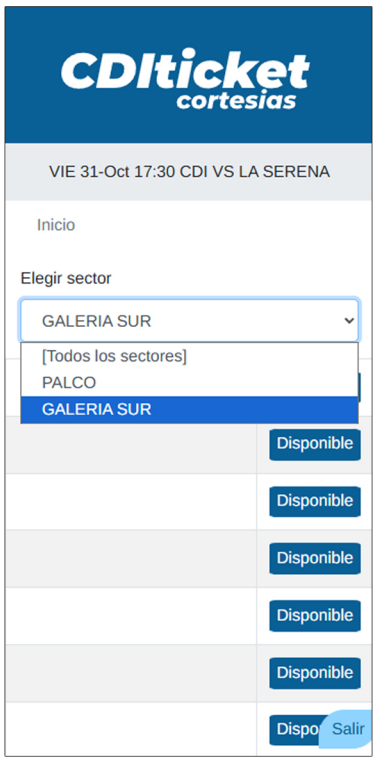

Figura 3

Identificador

En la nominación del cupo, la interfaz solicita un identificador, el cual puede ser RUT o Pasaporte según cómo se haya inscrito en el Registro Nacional del Hincha (figura 4).

1- Nominación con RUT

Para el caso de rut ingrese sin puntos pero con guión. La casilla dará formato automático al rut con el guión.

2 - Nominación con Pasaporte

Para el caso de pasaporte primero marque la casilla “Extranjero” y luego ingrese el pasaporte.

Si Ud ya posee un ticket asignado con antelación o alguna credencial correspondiente a abono o acreditación, no será posible asignar el cupo nuevamente.

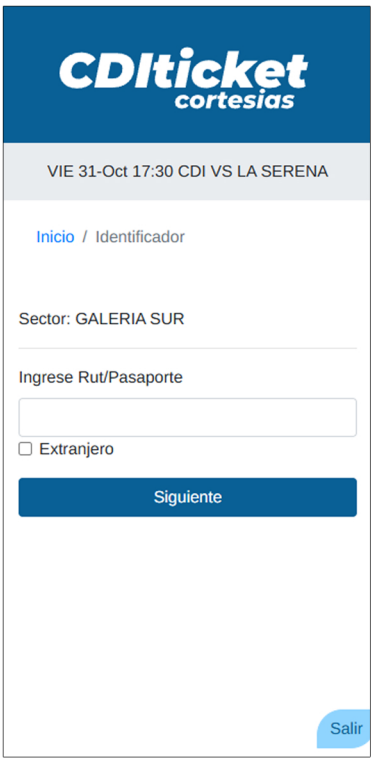

Figura 4

Nombre

Cuando se envía el identificador, el sistema intenta buscarlo en la base de datos, y traerá el nombre cuando este se encuentre.

Si el sistema no encuentra nombre asociado al identificador entonces lo solicitará y deberá ingresarlo como requerimiento para completar la nominación del ticket.

En la figura 5 se muestra la interfaz donde aparece la casilla para ingresar el nombre.

Una vez ingresado haga click en el botón “Guardar Nombre” para dejar enrolado en nuestra base de datos.

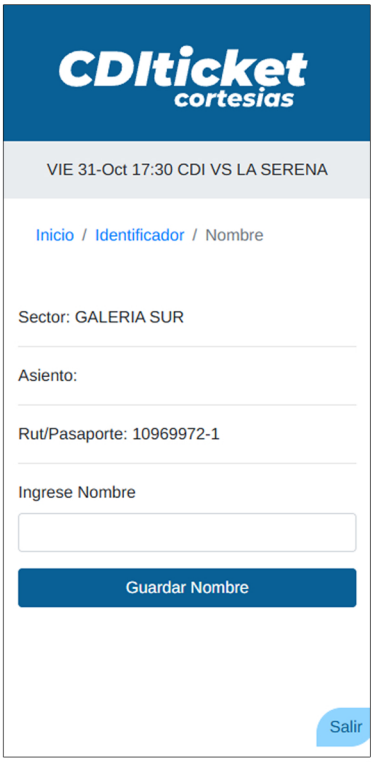

Figura 5

Figura 6

Finalizar la Nominación

Una vez obtenido o enrolado el nombre, la interfaz le muestra un resumen de la nominación para revisar por última vez antes de generar el ticket.
Si ud desea cambiar la nominación en este punto sólo debe clicar en *Inicio* o en *Identificador* de la "Barra de rutas". La nominación se reiniciará y podrá renominar el cupo.

Cuando ha revisado que todos los datos estan ok entonces podra finalmente generar el ticket de cortesía.

El botón de Generar Ticket permite que el sistema habilite un ticket para el nominado en formato PDF para que este pueda ser compartido mediante las aplicaciones de email y mensajería como Whatsapp, Facebook, Gmail o cualquier otro configurado en su dispositivo.

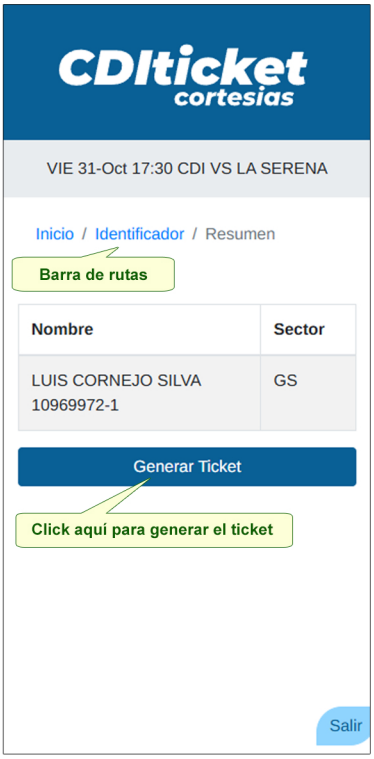

Figura 7

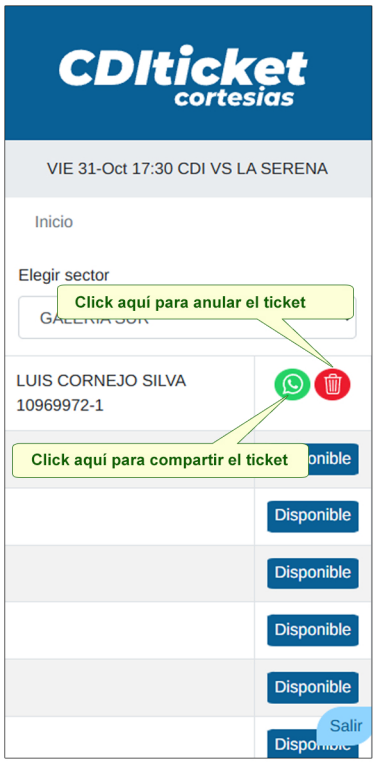

Figura 8

Compartir

Al hacer click en el botón para compartir el dispositivo movil mostrará las aplicaciones configuradas para compartir contenido en línea. Ud podrá elegir la aplicación que quiera para enviar el documento PDF.

Anular

También se puede anular un ticket generado cuando en algún caso la persona nominada desista de utilizar el ticket. Esta anulación dejará sin efecto el ticket respectivo y disponible el cupo para nominar a otro.

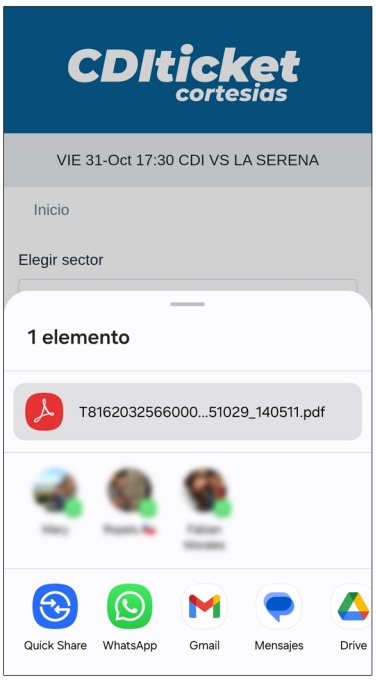

Figura 9